

FICHA DE SOLICITUD DE SUBVENCIÓN

AMIPA LA SALLE PALMA

1. MEMORIA DE LA ACTIVIDAD

 OBJETO de la Actividad: [Breve resumen que explique en qué consiste la actividad, cuál es su finalidad o la justificación de su necesidad, y el contexto en el que se desarrollará]

2. OBJETO DE LA SOLICITUD

• Finalidad de la Subvención: [Explicar el objetivo principal al que se va destinar la ayuda solicitada: financiar el material, cubrir costes de transporte, pagar a monitores, etc.]

3. DURACIÓN PREVISTA DE LA ACTIVIDAD

- Fecha de Inicio: [Día/Mes/Año]
- Fecha de Finalización: [Día/Mes/Año]

4. PRESUPUESTO

- Presupuesto Total de la Actividad: [Indicar el coste total aproximado en euros (€).]
- Cuantía de la ayuda solicitada a la AMIPA: [Especificar la cantidad en euros (€).]
- **Desglose del Presupuesto:** [Detallar los diferentes gastos previstos necesarios para el desarrollo de la actividad: materiales, personal, transporte, etc.]

5. DESTINATARIOS DE LA ACTIVIDAD

- **Beneficiarios de la actividad:** [Ejemplo: Estudiantes de primaria, familias de alumnado del centro, comunidad educativa del centro en general, etc.]
- Número Estimado de Beneficiarios Directos: [Cantidad aproximada.]

6. RESPONSABLE DE LA PETICIÓN

- Nombre y Apellidos del Responsable: [Persona interesada que realiza la solicitud]
- Datos de contacto (correo electrónico):

NOTA: (Memoria Justificativa). Se informa al responsable de la solicitud que, una vez
ejecutada la actividad para la que solicita esta ayuda deberá presentar a la AMIPA, en el plazo
máximo de 30 días naturales, la Memoria justificativa con la factura correspondiente para que
se proceda al abono que esta asociación acuerde en Junta. En caso contrario, no se procederá
a su abono. El modelo de memoria justificativa está disponible en nuestra web.

	,de	de 202
Firmado:		



ANEXO PROTECCIÓN DE DATOS

De acuerdo al Reglamento General de Protección de Datos relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (RGPD), le facilitamos la siguiente información detallada del tratamiento de datos personales:

Responsable del tratamiento: Sus datos pasarán a formar parte de un fichero titularidad de Asociación de Madres y Padres de la Salle Palma, en adelante AMIPA, con CIF/NIF nº: G07147804 y domicilio social en: Camino de Son Rapinya, 29, C.P. 07013 - Palma de Mallorca (Illes Balears).

Finalidad del tratamiento: Desarrollar y cumplir con las obligaciones derivadas entre usted y AMIPA.

Conservación de datos: Sus datos serán conservados durante el periodo de tiempo mínimo imprescindible.

Legitimación: La legitimación para la recogida de sus datos se basa en el consentimiento otorgado con la firma de este documento.

Destinatarios: No se cederán los datos del solicitante sin su consentimiento. Sus datos solamente serán cedidos, cuando usted así lo autorice. En ningún otro caso podrán ser cedidos, salvo obligación legal.

Derechos: Puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación, limitación, portabilidad y oposición al tratamiento de sus datos cuando se den determinadas circunstancias, en cuyo caso únicamente serán conservados para el cumplimiento de las obligaciones legalmente previstas. Para ejercer los derechos anteriormente descritos deberá dirigirse a AMIPA, en la dirección arriba indicada o a la siguiente dirección de correo electrónico: amipa@amipalasalle.es

De igual modo, le informamos de que la Agencia Española de Protección de Datos es el órgano competente destinado a la tutela de estos derechos. Con la finalidad de mantener actualizados los datos, el cliente deberá comunicar cualquier cambio que se produzca sobre los mismos.

Conforme al artículo 32 del RGPD, relativo al deber de secreto profesional, Asociación de Madres y Padres de la Salle Palma se compromete a guardar la confidencialidad de los datos de carácter personal, subsistiendo esta obligación con posterioridad a la finalización de la relación con AMIPA.